



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=
ГАПОУ СО «ТИПК»,
CN=Чернова С.Н., E=
tu_tipk_tlt@edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2026.05.29
10:53:36
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
«___» ___ 2026г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № ____ от _____.2026.
Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП Иностранный язык.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	Умения: описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения

	и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	154
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	152
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Повседневное общение		78					5
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	16					0
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	1/1	1	1	ПЗ		
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	1/2	1	2	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	1/3	1	3	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	1/4	1	4	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Число существительных	1/5	1	5	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Число существительных	1/6	1	6	ПЗ		
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	1/7	1	7	ПЗ		
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	1/8	3	8	ПЗ		
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и	1/9	1	9	ПЗ		

	климат»						
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1/10	1	10	ПЗ		
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1/11	1	11	ПЗ		
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1/12	2	12	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1/13	1	13	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1/14	3	14	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1/15	3	15	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1/16	1	16	ПЗ		
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	16					1
	Практическое занятие № 7. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1/17	1	17	ПЗ		
	Практическое занятие № 7. Разряды прилагательных, степени сравнения	1/18	2	18	ПЗ		

	прилагательных.						
	Практическое занятие № 8. Сравнительные конструкции с союзами	1/19	1	19	ПЗ		
	Практическое занятие № 8. Сравнительные конструкции с союзами	1/20	2	20	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1/21	1	21	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1/22	3	22	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1/23	3	23	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1/24	1	24	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1/25	1	25	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1/26	2	26	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе	1/27	1	27	ПЗ		

	прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».					
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1/28	3	28	ПЗ	
	Практическое занятие № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	1/29	1	29	ПЗ	
	Практическое занятие № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	1/30	1	30	ПЗ	
	Практическое занятие № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	1/31	1	31	ПЗ	
	Практическое занятие № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	1/32	3	32	ПЗ	Запись рассказа и ответить на вопросы
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	10				1
	Практическое занятие № 12. Разряды числительных, употребление числительных.	1/33	1	33	ПЗ	
	Практическое занятие № 12. Разряды числительных, употребление числительных	1/34	3	34	ПЗ	
	Практическое занятие № 13. Конструкции речи с датами и временем суток.	1/35	1	35	ПЗ	
	Практическое занятие № 13.	1/36	3	36	ПЗ	

	Конструкции речи с датами и временем суток.						
	Практическое занятие № 14. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	1/37	1	37	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	1/38	3	38	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	1/39	1	39	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	1/40	2	40	ПЗ	Составить монолог по теме.	1
	Практическое занятие № 15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	1/41	1	41	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	1/42	2	42	ПЗ		
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	12					1
	Практическое занятие № 16. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1/43	1	43	ПЗ		
	Практическое занятие № 16.	1/44	3	44	ПЗ		

	Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.						
	Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	1/45	1	45	ПЗ		
	Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	1/46	3	46	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	1/47	1	47	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	1/48	2	48	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	1/49	1	49	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	1/50	3	50	ПЗ	Составить рассказ по теме.	1
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	1/51	1	51	ПЗ		
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	1/53	1	53	ПЗ		
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере	1/54	2	54	ПЗ		

	темы «Мои лучшие каникулы».						
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	24					2
	Практическое занятие № 20. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	1/55	1	55	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/56	3	56	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/57	1	57	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/58	2	58	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/59	1	59	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/60	2	60	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/61	1	61	ПЗ		
	Практическое занятие № 20.	1/62	3	62	ПЗ		
	Практическое занятие № 21. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Профессионалы».	1/63	1	63	ПЗ	Работа с текстом. Подготовить краткое содержание текста.	1
	Практическое занятие № 21.	1/64	2	64	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/65	3	65	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/66	3	66	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/67	1	67	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/68	3	68	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/69	1	69	ПЗ		
	Практическое занятие № 21.	1/70	2	70	ПЗ		
	Практическое занятие № 22. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий». Прохождение собеседования при устройстве на работу в ИТ-компанию	1/71	1	71	ПЗ	Составить вопросы и ответы на вопросы собеседования на иностранном языке	1

	Практическое занятие № 22.	1/72	3	72	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/73	1	73	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/74	2	74	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/75	1	75	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/76	3	76	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/77	1	77	ПЗ		
	Практическое занятие № 22.	1/78	3	78	ПЗ		
Раздел 2 Профессиональное общение		50					5
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	24					3
	Практическое занятие № 23. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	1/79	1	79	ПЗ	Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом	1
	Практическое занятие № 23.	1/80	3	80	ПЗ		
	Практическое занятие № 23.	1/81	1	81	ПЗ		
	Практическое занятие № 23.	1/82	3	82	ПЗ		
	Практическое занятие № 23.	1/83	1	83	ПЗ		
	Практическое занятие № 23.	1/84	2	84	ПЗ		
	Практическое занятие № 24. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	1/85	1	85	ПЗ	Перевод текста профессиональной тематики со словарем	1
	Практическое занятие № 24.	1/86	3	86	ПЗ		
	Практическое занятие № 24.	1/87	1	87	ПЗ		
	Практическое занятие № 24.	1/88	3	88	ПЗ		
	Практическое занятие № 24.	1/89	2	89	ПЗ		
	Практическое занятие № 24.	1/90	2	90	ПЗ		
	Практическое занятие № 25. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	1/91	1	91	ПЗ		
	Практическое занятие № 25.	1/92	3	92	ПЗ		
	Практическое занятие № 25.	1/93	1	93	ПЗ		

	Практическое занятие № 25.	1/94	2	94	ПЗ		
	Практическое занятие № 25.	1/95	1	95	ПЗ		
	Практическое занятие № 25.	1/96	3	96	ПЗ		
	Практическое занятие № 26. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	1/97	1	97	ПЗ		
	Практическое занятие № 26.	1/98	3	98	ПЗ		
	Практическое занятие № 26.	1/99	1	99	ПЗ		
	Практическое занятие № 26.	1/100	2	100	ПЗ		
	Практическое занятие № 26.	1/101	1	101	ПЗ		
	Практическое занятие № 26.	1/102	3	102	ПЗ	Работа с профессионально-ориентированным текстом. Перевести текст. Составить план к тексту. Ответить на вопросы.	1
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	26					2
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	1/103	1	103	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/104	2	104	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/105	1	105	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/106	2	106	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/107	1	107	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/108	3	108	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/109	1	109	ПЗ		
	Практическое занятие № 27.	1/110	3	110	ПЗ		
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to	1/111	1	111	ПЗ		

	be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.						
	Практическое занятие № 28.	1/112	3	112	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/113	1	113	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/114	2	114	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/115	1	115	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/116	2	116	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/117	1	117	ПЗ		
	Практическое занятие № 28.	1/118	3	118	ПЗ		
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	1/119	1	119	ПЗ	Работа со словарем.	1
	Практическое занятие № 29.	1/120	3	120	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/121	1	121	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/122	2	122	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/123	1	123	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/124	1	124	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/125	2	125	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/126	1	126	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/127	3	127	ПЗ		
	Практическое занятие № 29.	1/128	3	128	ПЗ	Подготовка диалога	1
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		24					4
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	12					2
	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	1/129	1	129	ПЗ	Перевести инструкции	2
	Практическое занятие № 30.	1/130	2	130	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/131	1	131	ПЗ		

	Практическое занятие № 30.	1/132	2	132	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/133	1	133	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/134	2	134	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/135	1	135	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/136	1	136	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/137	1	137	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/138	2	138	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/139	1	139	ПЗ		
	Практическое занятие № 30.	1/140	2	140	ПЗ		
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	14					2
	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	1/141	1	141	ПЗ	Перевод материалов с сайтов	2
	Практическое занятие № 31.	1/142	3	142	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/143	1	143	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/144	3	144	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/145	1	145	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/146	2	146	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/147	1	147	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/148	2	148	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/149	3	149	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/150	3	150	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/151	1	151	ПЗ		
	Практическое занятие № 31.	1/152	2	152	ПЗ		
ПМА	Содержание учебного материала	2					0
	Дифференцированный зачёт.	1/153	3	153	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/154	3	154	ПЗ		
Объём образовательной нагрузки – 168 часов самостоятельной работы – 14 часов							
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 154 часов из них практических занятий – 152 часов, диф.зачет – 2 часа.							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий»;
- географические карты стран изучаемого языка

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).
2. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2018.-422 с.
3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.
4. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 278 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02712-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433395>
2. Левченко, В. В. Английский язык. General english: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 127 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11880-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446490>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 226 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452337>
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 171 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455909>

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9261-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
4. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09767-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455487>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09890-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452245>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09927-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452246>
7. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454187>
8. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454238>

Интернет – ресурсы:

- | | |
|--|--|
| 1) http://www.learn-english.ru | 4) http://www.englishforbusiness.ru |
| 2) http://www.homeenglish.ru | 5) http://www.belleenglish.com |
| 3) http://www.english-at-home.com3 | 6) http://www.angl.by.ru/map.htm |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; •основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); •лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; •особенности произношения; •правила чтения текстов профессиональной направленности	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены; - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	Устные ответы на контрольные вопросы Тестирование Дифференцированный зачёт
Уметь: •понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); •понимать тексты на базовые профессиональные темы •участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы •строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности •кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) •писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Характеристики демонстрируемых умений: - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.